

2024YILI

T.C
AĞRIİBRAHİMÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI)

İÇİNDEKİLER

ÜSTYÖNETİCİSUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları.....	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar.....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları.....	
4- Diğer Hususlar.....	
B-Performans Bilgileri.....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B-Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği, malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, idari sorumlulukları çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme, eğlenme ve spor alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine rehber olacaktır. Bu vesileyle bu raporun hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

M.Fatih KARAOĞLAN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. MisyonveVizyon

Misyon Öğrencilerimizin ve personellerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, topluma faydalı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunarak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır. Vizyon Verilen tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli, etkin ve hızla kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış öncü bir başkanlık olmaktadır.

B. Yetki, Görevve Sorumluluklar

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluğu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev yetki ve sorumluluklarını aşağıda maddeler halinde belirtilen temel yasa ve mevzuata göre yerine getirir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun.46. ve 47. maddeleri
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 124 sayılı kanun hükmünde kararname.
- Yükseköğretim kurumları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği.
- Bakanlar Kurulu tarafından her öğretim yılı başında Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar"
- Yükseköğretim Kurumlarında ikinci öğretim öğrencilerinden alınan yükseköğrenim ücretlerinin kullanımı ve harcanmasına ilişkin esas ve usuller.
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden elde

edilen gelirlerin Kullanım ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller.

•YÖK Yürütme Kurulunca "Yükseköğretim Öğrencilerinin Sağlık Hizmetlerinden Yararlandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları"

•YÖK Yürütme Kurulunca Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları

•Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi

•4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ihale kanununa uygun olarak çıkartılan Mal Hizmet ve Yapım İşleri Yönetmeliği

•5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

•Diğer ilgili mevzuatlar.

2024 Yılı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu C. İdareye İlişkin Bilgiler 5662 sayılı kanunla 2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, kültür, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler ile çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve bu amaçlara ulaşmada bütçe imkânları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, öğrenci topluluklarına fiziki alan sağlamak, açık spor sahaları yapmak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için mevcut imkânları seferber etmekle görevlidir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

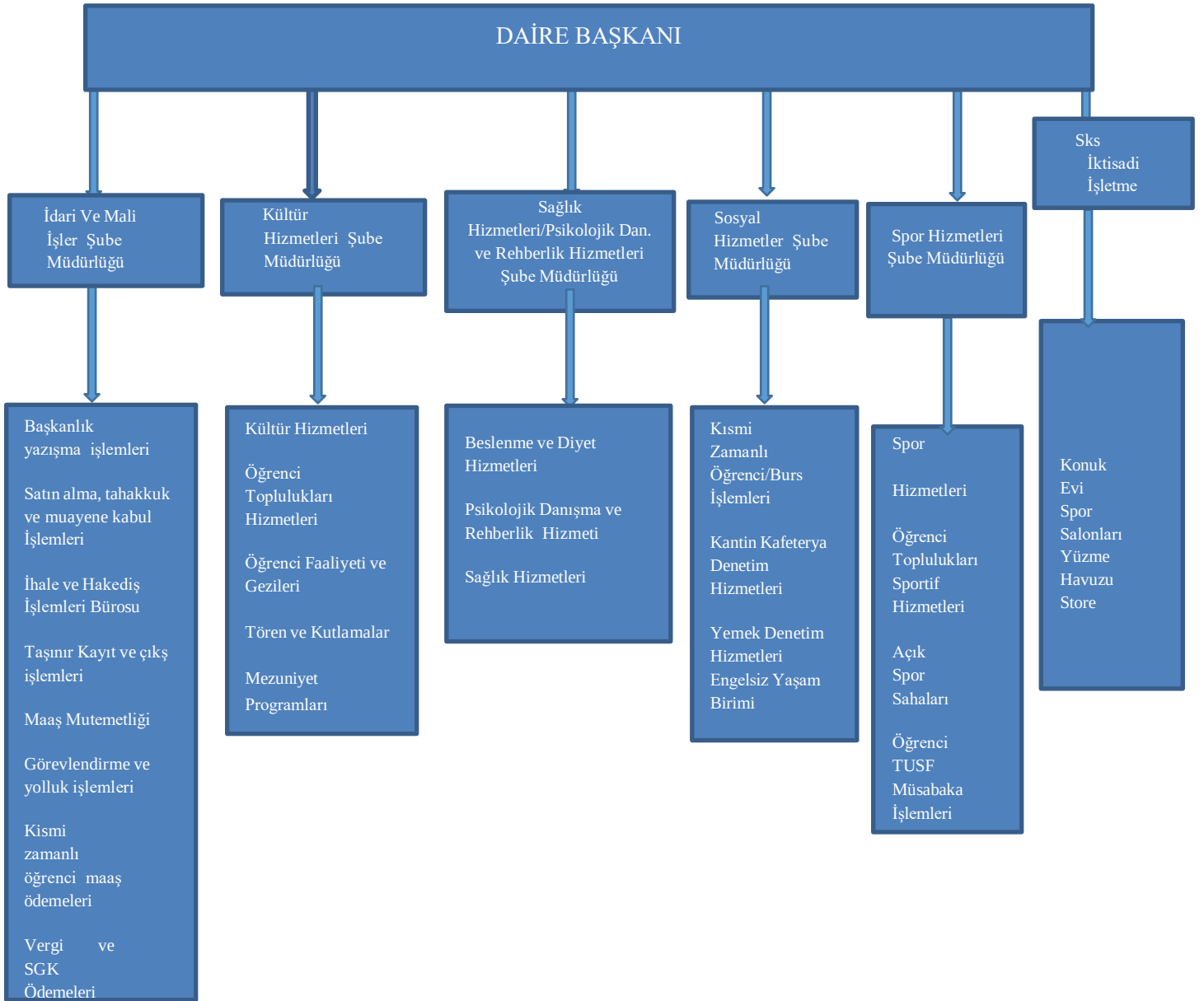
5662 sayılı kanunla 17.05.2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, kültür, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler ile çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve bu amaçlara ulaşmada bütçe imkânları nispetinde öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, öğrenci topluluklarına fiziki alan sağlamak, açık spor sahaları yapmak ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için mevcut imkânları seferber etmekle görevlidir.

C.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz, Ana Kampüste Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun üst katında bulunmakta olup, 3 idari büro da hizmetlerini sürdürmektedir. Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren kantinler sırasıyla; Sağlık Yerleşkesinde bulunan öğrenci kantini, Ana Kampüste bulunan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantini, Fen Edebiyat Fakültesinde bulunan öğrenci kantini, Ana Kampüste bulunan Merkezi kantin, İİBF binasında bulunan öğrenci kantini, Eleşkirt Celal Oruç Yerleşkesinde bulunan öğrenci kantini, MYO binasında bulunan öğrenci kantini, Eczacılık binasında bulunan öğrenci kantin, Eğitim Fakültesinde bulunan Kantin, İslami İlimler Fakültesinde bulunan öğrenci kantini olmak üzere toplam 16 adet kantin ile hizmet vermektedir. Ayrıca Başkanlığımız bünyesinde Öğrenci Topluluğu Odası, Sağlık Birimi Büroları, Ambar, Toplantı Salonu, Öğrenci Konsey Odası ile Merkez Yerleşkede bulunan bulunan bay- bayan fitness salonları mevcuttur. Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren merkezi yemekhanede bulunan öğrenci ve personel yemekhaneleri, Sağlık Yerleşkesinde bulunan bir öğrenci ve bir personel yemekhanesi, yine merkez yerleşkesinde bulunan konukevimize bağlı bir restaurant, Eleşkirt Celal Oruç Yüksekokulunda öğrenci ve personel yemekhaneleri, Doğu Bayazıt Ahmed-i Hani MYO yemekhanesi ve Patnos Yüksekokulu yemekhanesi olmak üzere toplam 5 adet farklı beslenme mekanı ile hizmet vermektedir. Başkanlığımız bünyesinde Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları (futbol, tenis, basketbol ve voleybol çok amaçlı sahaları), Kongre Kültür Merkezi ve bulunmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI



Üniversite Taşınırları

TaşınırMalzemeListesi(TümBirimler)				
			2023	2024
253.01	TesislerGrubu	ADET	3	3
253.02	MakinelerveAletler	ADET	98	98
253.03	Cihazlarve Aletler	ADET	318	318

253HESAP TOPLAMI:			419	
254.01	KarayoluTaşıtları Grubu	ADET	2	2
254HESAP*TOPLAMI:				
255.01	Döşemeve Mefruşat	ADET	3531	3531
255.02	BüroMakineleriGrubu	ADET	167	167
255.03	MobilyalarGrubu	ADET	330	330
255.04	Beslenme/Gıdave	ADET	25	25
255.05	CanlıDemirbaşlarGrubu	ADET		
255.06	TarihiveyaSanat Değeri	ADET		
255.07	KütüphaneDemirbaşları	ADET	4	4
255.08	EğitimDemirbaşları	ADET	2	2
255.09	SporAmaçlıKullanılan	ADET	44	44
255.10	Güvenlik,Kontrol	ADET	30	30
255.11	DemirbaşNiteliğindeki	ADET	8	8
255.99	DiğerDemirbaşlar	ADET	14	14
255HESAP TOPLAMI:				

Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane,KantinveMisafirhanelerinYerleşkelereDağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
MerkezKampüs	1	1	9	1	0
SağlıkKampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
Doğubayazıt Kampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
EleşkirtKampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0
Patnos Kampüsü	1	1 (Öğrenci ile ortak)	1	0	0

(31.12.2024verilerine göre Akademik Birimler, **Yapılışları** ve Sağlık Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurtları

Binave Tesisin Adı	Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0	0	0
0	0	0
TOPLAM		

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Spor Alanları

Spor Amaçlı Binave Tesisler					
Binave Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Stadyum	Merkez Kampüs	1	Açık	Yok	
Tenis Kortları	Merkez Kampüs	6	Merkez Kampüs	Yok	
Spor Salonu	Sağlık Kampüsü	1	Sağlık Kampüsü		

(31.12.2024 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu						
Seminer Salonu						
Konferans Salonu					1	3
Toplam						

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarınailişkin bilgilerinbirimin taşınır kayıtlarındayeralan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğueksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	37
Dizüstü Bilgisayar	9
Tablet	2
Projeksiyon	5
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	2
Faks	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	56
Yazıcılar	16
Tarayıcılar	2
Sabit Telefon	
Mikroskoplar	
Drone	
Diğerleri	

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler, İMİD ve BİDB tarafından dolduracaktır)

Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

KütüphaneKaynakları

KütüphaneKaynakları

KütüphaneKaynakları						
2024yılındaeklenen				ToplamÜniversiteKütüphaneKaynakSayısı (kümülatif)		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
KitapSayısı						
Basılıveveri tabanındayeralan						
Aboneolunan süreliyayınsayısı						
Aboneolunanveri tabanı sayısı						
Toplam						

(31.12.2024verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	13	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	15	16

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	13		13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3		3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	17		17

(31.12.2024 verilerine göre butan bloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı (%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2		
TOPLAM		2		

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3		12	1	16
Yüzde (%)						

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	2			1	1							11	16
Yüzde (%)													

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı İdari

Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1	2					2		2		8	16
Yüzde (%)													

(31.12.2024 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

İdari Personel Atamaları / Ayrılımları

2024 yılında Göreve Başlayan İdari Personel Sayısı

2024 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	1			1
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.) 2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı

2024 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı	
Emekli	1
İstifa	2
Ölüm	
Nakil	
Diğer	
TOPLAM	

(31.12.2024 verilerine göre butabloyu Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Geçici Personel

Yıl	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2024	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	118
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	0

(31.12.2024 verilerine göre sadece Sağlık Kültür Daire Başkanlığı dolduracaktır.)

Öğrenci Kulüpleri

SıraNo	Öğrenci Kulüpleri	ÜyeSayısı
1	Dağcılık Kulübü	20
2	Matematik Kulübü	20
3	Eğitim Ve Kariyer Kulübü	20
4	Coğrafya Kulübü	20
5	Genç Edebiyatçılar Topluluğu	20
6	Hemşirelik Kulübü	20
7	AIÇÜ Organizasyon Kulübü	20
8	Ağrı Genç İHH	20
9	Görsel Sanatlar Kulübü	20
10	Ağrı İdeal Gençlik Kulübü	20
11	Gezi ve Coğrafi Güzellikler Kulübü	20
12	Genç Yeşilay Kulübü	20
13	Müzik Kulübü	20
14	Genç Kızılay Kulübü	20
15	Elektronik Sporlar Topluluğu	20
16	AIÇÜ Eczacılık Kulübü	20
17	Toplum Gönüllüleri Kulübü	20
18	Sosyoloji Kulübü	20
19	İngilizce Konuşma Kulübü	20
20	Gastronomi Kulübü	20
21	Ağrı Teknoloji Kulübü	20
22	Genç Tema Kulübü	20
23	3 Genç Hareket Düşünce Kulübü	20
24	AIÇÜ Dermokozmetik ve OTC Kulübü	20
25	AIÇÜ Genç Fenerbahçeliler Kulübü	20
26	MİSAK(Mutedil İlim Spor Ahlak) Kulübü	20
27	Yeniler Kulübü	20
28	Genç Çevirmenler Kulübü	20
29	Genç Kadem Kulübü	20
30	AIÇÜ Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu	20
31	AŞOSYAL Kulübü	20
32	AIÇÜ Tıp Fakültesi Kulübü	20
33	Kalite Kulübü	20
34	Eczacılık Bilişim ve İnovasyon Kulübü	20
35	Çocuk Gelişimi Kulübü	20
36	Finans Kulübü	20
37	Sağlık Hizmetleri Kulübü	20
38	ÜnlAK Kulübü	20
39	Fotoğrafçılık Kulübü	20
40	Gezi ve Etkinlik Kulübü	20
41	UniVerse Dramatics Kulübü	20
42	Tarihe Yolculuk Kulübü	20

43	Bisiklet Kulübü		20
44	Kış Sporları Kulübü		20
45	English Drama Kulübü		20
46	Eğitim ve Eğlence Kulübü		20
47	Beslenme ve Diyetetik Kulübü		20
48	Afet ve Acil Durum Eczacılığı Kulübü		20
49	Girişimcilik Kulübü		20
50	Kariyer Planlama Kulübü		20
51	Türkiye Diyanet Vakfı Gençlik Kulübü		20
52	Geleneksel Sporlar ve Sosyal Gençlik Kulübü		20
53	Ebelik Kulübü		20
54	Ağrı Bilim ve Doğa Kulübü		20
55	Hayattan Geçerken İz Bırakanlar Kulübü		20
56	Havacılık Kulübü		20
57	RoboTek Kulübü		20
58	Engelsiz Yaşam Kulübü		20
59	Sosyal Hizmetler Topluluğu		20
60	Girişimcilik Kulübü		20
61	İDE Kültür ve Sanat Kulübü		20
62	AIÇÜ Gençlik Kulübü		20
63	Psikoloji Kulübü		20
64	Ekolojik İnovasyon Kulübü		20
65	Genç Gönüllüler Topluluğu		20
66	Terapi ve Rehabilitasyon Topluluğu		20
67	Ahbab Öğrenci Topluluğu		20
68	İyilik Öncüleri Kulübü		20
69	İletişim Elçileri Kulübü		20
70	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü		20
71	Mem U Zin Tiyatro Kulübü		20
72	Sağlık Hizmetleri Kulübü		20
73	İktisadi ve İdari Bilimler F.Kulübü		20

74	İnteraktif Gelişim Kulübü		20

(31.12.2024 verilerine göre Sa

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Sporcu Bilgileri

Mسابakalar hakkında detay bilgisi verilmesi gerekmektedir.

Sporcu Bilgileri			
Katılan Müsabakalar	Mسابakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Voleybol	26		
Kayak (Kayak (Erzurum-Kuzey Disiplini)	5		1
Kayaklı Koşu (Erzurum)	5		1
Kayaklı Koşu (Hakkari)	1		2
Kick Boks (Mersin)	5		
Muay Thai (Mersin Üniliğ)	5		
Yüzme (Sivas) Engelli Sprcular??? (Evet)	6		
Atletizm (Van)	1		1
Hentbol (Elazığ)	14		
Voleybol (Ağrı)	28		
Salon Futbolu (Erzurum)	13		
Kar Voleybolu (Erzurum)	5		

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili

personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

C. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Nitelikli bir örgüt Şeması oluşturulması	Hedef 1: İş tanımlarının yapılması,
	Hedef 2: Kadro standartlarının belirlenmesi,
	Hedef 3: İş ve bilgi akışlarının sağlanması,
	Hedef 4: İdari personel yapısının analiz edilerek öncelikli ve nitelikli personel ihtiyaçlarının
	Hedef 1.5-
Stratejik Amaç 2 Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi	Hedef 1: Fakülte ve Yüksekokullarda kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli temiz ve sağlığa uygunluk koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

Stratejik Amaç 3 Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden	Hedef 1: Kültür, sanat ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak.
	Hedef 2: Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.
	Hedef 3: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak
	Hedef 4: Üniversitelerarası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.
	Hedef 5: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları arttırmak.
	Hedef 6: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki bütçe imkânlarıyla öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.
	Hedef 7: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması
STRATEJİK AMAÇLAR–4: Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması	Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması
	Hedef 2: Kültürel ve Sanatsal etkinlikleri elektronik ve yazılı ortamlarda öğrenci ve çalışanlara etkin bir şekilde duyurmak.
STRATEJİK AMAÇLAR–5: Öğrencilere sosyal, kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verileceği birimlerinin artırılması	Hedef 1: Rehberlik hizmeti için bünyemizde Psikolojik danışmanlık hizmetlerini verebilecek uzman bir personelin görevlendirilmesi.
	Hedef 2: Üniversitemize yeni gelen öğrenciler için uyum ve tanıtım seminerleri düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇLAR–6: Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak	Hedef 1: Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,
	Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.
	Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
	Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
	Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,
	Hedef 6: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek

D. Diğer Hususlar

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	12.490.000,00	10.494.050,00	9.626.330,47
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.886.000,00	1.886.000,00	1.193.805,14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.544.000,00	19.282.362,00	19.089.294,43
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		32.920.000,00	31.662.412,00	29.909.430,04

(31.12.2024 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2024 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	9.357.000,00	7.361.050,00	7.349.045,60
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	3.133.000,00	3.133.000,00	2.277.284,87
01.5	DİĞER PERSONEL	12.490.000,00	10.494.050,00	9.626.330,47
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR	1.133.000,00	1.133.000,00	877.582,97
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	753.000,00	753.000,00	316.222,17
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.886.000,00	1.886.000,00	1.193.805,14
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			

03.2	TÜKETİMEYÖNELİKMALVEMALZEMEALIMLARI	17.852.000,00	18.551.762,00	18.393.534,84
03.3	YOLLUKLAR	261.000,00	266.500,00	243.271,94
03.4	GÖREVGİDERLERİ			
03.5	HİZMETALIMLARI	277.000,00	307.000,00	297.294,05
03.6	TEMSİLVETANİTMAGİDERLERİ			
03.7	MENKULMAL,GAYRİMADDİHAKALIM,BAKIMVE ONARIMG.	154.000,00	154.000,00	153.116,00
03.8	GAYRİMENKULMALBAKIMVEONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİVECENAZE GİDERLERİ			
03	MALVE HİZMETALIMGİDERLERİ	18.544.000,00	19.282.362,00	19.089.294,4 3
04	FAİZGİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRMEGİDERLERİ			
05.2	HAZİNEYARDIMLARI			
05.3	KARAMACIGÜTMEYENKURULUŞLARAYAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANEHALKINAYAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLETSSOSYALGÜVENLİKKURUMLARINDANH ANE HALKINAYAPILANFAYDAÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINAYAPILANTRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDENAYRILANPAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMULMALALIMLARI			
06.2	MENKULSERMAYEÜRETİMGİDERLERİ			
06.3	GAYRİMADDİHAKALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKULALIMLARIVEKAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKULSERMAYEÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKULMALLARINBÜYÜKONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKULBÜYÜKONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOKALIMLARI			
06.9	DİĞERSERMAYEGİDERLERİ			
06	SERMAYEGİDERLERİ			
07	SERMAYETRANSFERLERİ			
08	BORÇVERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

(31.12.2024verilerine göreTüm birimlertarafından dolduracaktır)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri (İdari Birimler)			
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme
Rektörlük Özel Kalem			
Genel Sekreterlik			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
İdare ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		31.662.412,00	29.909.430,04
Personel Daire Başkanlığı			
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Hukuk Müşavirliği			
Toplam			

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	90
Panel	35
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İlgili mevzuatlara titizlikle uyulması,

- Personel arasındaki iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,
- Çalışanların genç, azimli ve paylaşımcı olması,
- Hiyerarşik yapının sağlıklı olarak işlemesi,
- Öğrencilerle oluşturulan güven ortamı,
- Yeni yapılan tesislerin faaliyete geçmesi.

B- Zayıflıklar

Kurumsal kimliğin oluşmaması nedeniyle kurum içi görev ve yetki karmaşasının olması,

- Ağrı ilinin fiziki ve sosyo ekonomik yapısından kaynaklanan zorluklar,
- Personel tayinleri ve personel sayısının yeterli olmaması,
- Kampüsler arasındaki ulaşım sorunları,
- Gelişme aşamasında olmanın getirdiği zorluklar.
- Beslenme hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan gıda mühendisi/diyetisyen gibi uzman personelin bulunmamasından kaynaklanan zorluklar.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin ve personelimizin katılmadaki isteksizliği.

C- Değerlendirme

Gelişmekte ve olan bir Üniversite olmamız sebebiyle, fiziki ve sosyo-kültürel bir altyapı oluşturmanın amacı ve gayreti içerisindeyiz. İmkânlarımızı zorlayarak, hizmet odağımız olan öğrencilerimiz için gerekli bütün faaliyet alanını oluşturmaya çalışıyor ve bunu kalıcı bir hale getirmenin uğraşını veriyoruz.

V-ÖNERİ VETEDBİRLER

Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.

- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.

- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak,

gerek kurum içerisinde, gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara

en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacında ve çabasında olmak.

- Ancak değişen ve gelişen kuramların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.

- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.

- Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, barınma, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Fatih KARAOĞLAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı